



**Líder,
viva seu
onboarding.**



Checklist

Cheguei: o que fazer?

Clique na caixa de seleção para selecionar as atividades realizadas e, em seguida, clique em salvar

Procure **conhecer o seu padrinho ou madrinha** no primeiro dia de trabalho.

Acesse a **plataforma de onboarding** e aproveite os conteúdos que preparamos. Você tem o prazo de até 90 dias após a sua chegada para finalizá-los.

Realize a sua **declaração de vínculo** na Portonet. Acesse "Pra você > Dia a dia > Declarar vínculo".

Participe do **momento de integração** que a área de Pessoas preparou para você. Será enviado um convite com os detalhes desse evento no seu e-mail corporativo. Sua participação é fundamental para que compreenda a história, a dimensão da companhia, a cultura, o nosso jeito de proceder. Além disso, será neste encontro que apresentaremos os valores e crenças para o papel da liderança que você está assumindo.



Checklist

Cheguei: o que fazer?

Clique na caixa de seleção para selecionar as atividades realizadas e, em seguida, clique em salvar.

Realize a **Jornada Porto** no Elo. Você tem o prazo de até **30 dias** após a sua chegada para realizá-la. Acesse o portal [Elo](#) > Aprendizagem > Jornada Porto.

Peça à sua liderança para realizar agendas de **feedback** nos seus primeiros **30, 60 e 90 dias** de onboarding. Nessa reunião você pode compartilhar suas percepções, dificuldades e conversar sobre como está sendo o seu desempenho e adaptação. Essas reuniões serão importantes para a sua evolução profissional.

